

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №17 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454001, г. Челябинск ул. 40-летия Победы 31 – а; ИНН 7447075739. КПП 744701001,  
тел/факс 280 – 71 – 92; 795-63-73

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 04. 09. 2020 г



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «ДС №17 г. Челябинска»

Приказ № 2 от «05» сентября 2020 г

И.В. Рыбалко

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МАДОУ «ДС №17 г. Челябинска»  
на 2020 – 2021 учебный год**

## 2. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ МАДОУ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2019-2020 учебном году, в МАДОУ планируется провести следующую работу:

### 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МАДОУ	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Специалист по кадрам	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Специалист по кадрам	Пакет нормативных документов

### 2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, АОП, рабочих программ педагогов	Май - август	Заместитель, заведующего по УВР, старший воспитатель	ООП МАДОУ, рабочие программы педагогов
2.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Положение ВСОКО ДО
3.	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МАДОУ «ДС № 17 г.	В течение года	Заведующий, заместитель	Протоколы заседаний

	Челябинска», Общего собрания трудового коллектива т.п.)	(по плану)	заведующего по УВР	
4.	Заседания педагогического совета МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска»	В течение года (по плану)	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
5.	Диагностика потребностей родителей в платных образовательных услугах. Мониторинг удовлетворенности в платных образовательных услугах	Сентябрь Май	Заведующий, координаторы дополнительных образовательных услуг	Перечень дополнительных услуг
6.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь Май	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	План работы
8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, АХР, старший воспитатель	План мероприятий
9.	Разработка плана работы МАДОУ на 2020 - 2021 учебный год	Июнь - август	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Проект плана работы на год
10.	Организация (обеспечение) работы сайта МАДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Информация на сайте
11.	Дни открытых дверей	Апрель	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Информация, план проведения

### 2.3. Циклограмма сбора информации для мониторинга образовательного процесса в МАДОУ «ДС №17 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование информации	Сроки	Ответственный	
1. Информация по педагогическим кадрам				
1.1	Фамилия, имя, отчество	Сентябрь, май	Зам. зав по УВР	Информационные материалы, характеристика кадрового состава
1.2	Возраст			
1.3	Образование			
1.4	Общий стаж работы			
1.5	Стаж работы по специальности			
1.6	Данные об аттестации			
1.7	Квалификационная категория			
1.8	Имеющиеся награды			
1.9	Тема самообразования			
1.10	Повышение квалификации	Ежемесячно	Ст. воспитатель	
1.11	Имеющиеся публикации	Ежемесячно	Ст. воспитатель	
1.12	Участие в конкурсах разного уровня	Ежемесячно	Ст. воспитатель	
2. Информация о воспитанниках				
2.1	Количество детей по возрастным группам	Сентябрь, январь	Ст. воспитатель	Сводные данные
2.2	Информация о посещении дополнительных образовательных услуг	Сентябрь, апрель	Зам. зав по УВР, ст. воспитатель	Отчет по доп. услугам
2.3	Участие в конкурсах разного уровня	Ежемесячно	Ст. воспитатель	Результат
2.4	Освоение образовательной программы	Май	Зам. зав по УВР	Мониторинг освоения обр. областей
2.5	Эффективность коррекционной работы	Май	Учитель-логопед	Анализ работы
2.6	Готовность к школе	Октябрь, май	Педагог-психолог	Аналитические материалы
2.7	Информация по детям-инвалидам	Сентябрь, январь, май	Ст. воспитатель, педагоги	Сводные данные
2.8	Адаптация детей	Октябрь	Педагог-психолог	Аналитические материалы
3. Информация о физическом развитии и здоровье детей				
3.1	Физическое развитие	Сентябрь-октябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Анализ результатов физического развития
3.2	Уровень состояния здоровья			Ежеквартально
3.3	Количество случаев заболеваемости			
3.4	Посещаемость на 1 ребенка в год			
3.5	Количество пропусков дней по болезни 1 ребенка			
3.6	Процент выполнения плана по детодням			
3.7	Наличие/отсутствие травм	Данные о травматизме		
4. Взаимодействие с семьями воспитанников				

4.1	Социальный паспорт семей	Сентябрь	Педагог-психолог, ст. воспитатель	Паспорт семьи
4.2	Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг	Май	Зам. зав по УВР	Результаты исследования
<b>5. Взаимодействие в социуме</b>				
5.1	Мероприятия с ГИБДД	Ежемесячно	Старший воспитатель	Результат
5.2	Мероприятия с учреждениями культуры (театры, музеи, библиотеки, школа искусств)			Результат
5.3	Мероприятия с образовательными учреждениями (школы, детские сады)			Результат

#### 2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Информация
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических кадров МАДОУ	В течение года (по графику)	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, секретарь ПМПк	Аттестационные материалы
5.	Организация работы ПМПк:	По плану	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Протоколы заседаний ПМПк
6.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Приказ, Информация
7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в мероприятиях из календаря городских массовых мероприятий для обучающихся и воспитанников на 2020-2021 учебный год	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Планы подготовки

8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Выставки
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Сборник

## 2.5. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания МАДОУ на 2020 - 2021 год	Август	Заведующий, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Приказ
2.	Разработка плана финансово - хозяйственной деятельности на 2021 год	Январь	Заведующий, главный бухгалтер	План ФХД
3.	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 1 числа	Специалист по кадрам	Табели
4.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий, главный бухгалтер, члены Наблюдательного Совета	План
5.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2021 год	Январь	Заведующий, главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6.	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
7.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Контрактный управляющий	Договоры
8.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, АХР, главный бухгалтер	План
9.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май - август	Заместитель заведующего по АХР	Акты готовности
10.	Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому учебному году	Август	Заместитель заведующего по	Акт

			АХР	
11.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь	Заместитель заведующего по АХР, бухгалтер	

## 2.6. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий, Ответственный за ОТ	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Ответственный за ОТ	Информация Журналы инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, Ответственный за ОТ Заместитель заведующего по АХР	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Специалист по охране труда	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МАДОУ	В течение года (По особому плану)	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	
7.	Разработка и утверждение плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий	Справка

**2.7. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ**  
**План-график контроля на 2020-2021 учебный год**

<b>№</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Периодичность контроля</b>	<b>Дата контроля</b>	<b>Задачи контроля</b>	<b>Ответственное должностное лицо (ф.и.о. должность)</b>
1.	Создание условий для адаптации ребенка к условиям ДОО	согласно графика контроля	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	планирование, система, приемы руководства в зависимости от возрастных и психологических особенностей детей	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
2.	Состояние документации в первых младших группах	согласно графика контроля	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	адаптационные листы, карты нервно-психического развития детей, ведение «журнала здоровья», тетрадей сведений о детях	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
3.	Создание условий для воспитания у детей навыков самообслуживания	согласно графика контроля	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	принцип постепенности, сформированность у детей навыков самообслуживания	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
4.	Игровая деятельность	согласно месячного плана	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	планирование, система, приемы руководства в зависимости от возрастных и психологических особенностей детей	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
5.	Сюжетно-ролевые игры социальной направленности	согласно графика контроля	сентябрь-октябрь, январь, март, май	отбор содержания игр, организация подготовки детей к играм социальной тематики	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
6.	Организация и проведение ННОД	согласно графика контроля	сентябрь-октябрь, январь, март, май	качество планирования, преемственность	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
7.	Планирование воспитательной работы с детьми	согласно графика контроля	сентябрь, декабрь, март	тематика календарного планирования по темам, индивидуальная работа с детьми.	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель



8.	Предметно – пространственная развивающая среда групп в соответствии с программой	согласно схеме контроля	октябрь, февраль	содержание и наполнение среды в соответствии с реализуемым программой, сменность и эффективность использования материала	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
9.	Организация подвижных игр	согласно месячного плана контроля	апрель, май	подбор подвижных игр, атрибутика	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
10.	Взаимодействие в планировании совместной деятельности детей, воспитателя и специалистов	2 раз в год	декабрь, апрель	преимущество в работе воспитателя и специалистов	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
11.	Современные сюжетно-ролевые, подвижные игры детей	согласно месячного плана	сентябрь, декабрь, март, май	использование педагогических технологий, дидактическое обеспечение	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
12.	Мониторинг образовательного процесса	2 раза в год	сентябрь, май	уровень образованности детей, качество знаний	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
13.	Проведение ЛФК (комбинированные группы)	ежемесячно	Согласно плану	индивидуализация, принцип постепенности	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
14.	Проведение логопедических занятий (комбинированные группы)	ежемесячно	Согласно плану	индивидуализация, принцип постепенности	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
15.	Организация режимных моментов	3 раза в год	сентябрь, декабрь, апрель	принцип постепенности в обучении, современные технологии	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
16.	Организация и проведение коррекционной гимнастики (группы с НОДА)	ежемесячно	Согласно плану	индивидуализация, принцип постепенности	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
17.	Проведение прогулок	3 раза в год	сентябрь-октябрь, март	содержание, принцип постепенности в отборе знаний	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель

18.	Подбор и проведение подвижных игр на прогулке	3 раза в год	сентябрь-октябрь, март	разнообразие видов игр, реализация плана взаимодействия воспитателя и инструктора по ФК	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
19.	Подбор и проведение подвижных игр на прогулке с элементами корригирующей гимнастики (комбинированные группы)	3 раза в год	сентябрь-октябрь, март	разнообразие видов игр, реализация плана взаимодействия воспитателя и инструктора по ФК	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
20.	Состояние выносного материала для прогулок	4 раза в год	сентябрь, декабрь, апрель, июнь	состояние и разнообразие выносного материала	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
21.	Состояние прогулочных участков	ежеквартально	сентябрь, январь, март, июнь	ТБ, состояние растений, наличие малых форм, снежных городков	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
22.	Соблюдение режимных моментов (организация прогулки)	ежеквартально	сентябрь, январь, апрель, июнь	принцип постепенности, сформированность у детей навыков самообслуживания	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
23.	Двигательный режим в групповой комнате в холодный период года	холодное время года	декабрь, январь, февраль	распределение времени на статические занятия и подвижные игры	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
24.	Двигательный режим в теплый период года	весенне-летний период	апрель, май, июнь	организация разнообразных видов детской деятельности	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
25.	Организация труда в уголке природы	3 раза в год	октябрь, март, июнь	разнообразие детского труда в природе	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
26.	Организация хозяйственно-бытового труда	3 раза в год	сентябрь, март, июнь	разнообразие детского труда в группе	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
27.	Организация ручного труда	3 раза в год	декабрь, март, июнь	разнообразие детского труда в группе	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель

28.	Организация дежурств по столовой	3 раза в год	ноябрь, март, июнь	навыки самостоятельности, руководство взрослого	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
29.	Организация продуктивной детской деятельности (индивидуализация, уровень детских навыков)	2 раза в год	январь, май	Дидактическое обеспечение, навыки детей в продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация, работа с разными материалами)	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
30.	Взаимодействие воспитателя и логопеда (анализ содержания тетрадей взаимодействия, собеседование с педагогами)	ежеквартально	ноябрь, февраль, май	тематика календарного планирования по темам, индивидуальная работа с детьми по коррекции речи	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
31.	Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя (анализ планирования, собеседование с педагогами)	ежеквартально	ноябрь, февраль, май	преемственность в содержании образования	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
32.	Взаимодействие воспитателя и инструктора ФК, ЛФК (анализ тетрадей, взаимодействия, планов индивидуальной работы собеседование с педагогами)	ежеквартально	ноябрь, февраль, май	преемственность в содержании образования	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
33.	Работа педагога по самообразованию (персонифицированные программы)	2 раза в год	октябрь, апрель	методической работы с педагогами	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель

### 3. ЦИКЛОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

[illegible]

2.7.2. Аттестация педагогических кадров		По мере необходимости												
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель									✓	✓			
2.8. Работа с родителями:														
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	Заведующий, воспитатели	✓			✓			✓		✓				
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	Специалисты, воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓										✓	✓
2.8.4. Заседания Наблюдательного Совета МАДОУ	Заведующий		✓			✓			✓					
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓												
2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий														
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		✓					✓						
2.9.2.Проведение инструктажей	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР						✓			✓				✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓											
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓						
2.9.6. Проведение ремонтных работ	Заместитель заведующего по АХР									✓	✓	✓	✓	
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	Заместитель заведующего по АХР										✓	✓	✓	
<b>3. Контроль</b>														
по графику														
3.1. Тематическая проверка	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель		✓	✓										
3.2. Комплексная проверка (гр.5, 9,10,11)	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель						✓							
<b>4. Анализ</b>														
4..1.Анализ заболеваемости детей	Инструктор по гигиеническому воспитанию	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓			
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОО	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель									✓	✓			
4.5. Анализ календарно-тематических планов в работы с детьми	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					

## 3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

### 3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МАДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации	Реализация внешних связей:	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских средств; выполнение должностных обязанностей; Индивидуальная работа со ст. м/с	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХР Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на месяц

### 3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР, старшего воспитателя

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b> 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
<b>Вторник</b> 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
<b>Среда</b> 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	<b>Методический день:</b>			
	консультации; семинары; Педагогические советы; круглый стол			
<b>Четверг</b> 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	Взаимодействие с зав. ДОО по вопросам организации образовательного процесса	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
		Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах		
<b>Пятница</b> 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов		Работа по созданию предметно – развивающей среды	
	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирование работы на месяц

### 3.2.3.Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР МАДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МАДОУ и его помещений.			
	Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОО и его территории.			

	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
<b>Четверг</b>	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
<b>Пятница</b>	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			<b>Планирование работы на месяц.</b>

### 3.3. Циклограммы деятельности специалистов МАДОУ

#### 3.3.1.Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МАДОУ

Дни недели	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОО. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с медицинской документацией	Направление детей на профилактику прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с санитарной тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц)			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума (весна, осень)	



<b>Пятница</b>	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.	Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией
----------------	---	--

### 3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя МАДОУ

**Циклограмма  
работы музыкального руководителя МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска»  
Угрюмовой Светланы Анатольевны  
на 2020-2021 учебный год**

Понедельник	8.00-8.10	Подготовка к музыкальной деятельности
	8.10-8.20	Музыкальное сопровождение утренней гимнастики
	8.20-9.00	Подготовка к НОД
	9.00-9.20	НОД в средней группе «Ветерок»
	9.20-9.50	Индивидуальная работа по развитию вокальных навыков с детьми группы «Ладушки»
	9.50- 10.20	Подготовка к НОД
	10.20-10.50	НОД в подготовительной группе «Полянка»
	10.50-12.00	Индивидуальная работа по развитию вокальных навыков с детьми группы «Светлячок»
	12.30-14.00	Работа по самообразованию, изучение новинок методической литературы, работа с документацией.
	14.00-15.00	Взаимодействие с воспитателями групп «Бусинки» и «Ладушки»
	15.00-15.30	Подготовка к НОД
	15.30-15.40	НОД в 1 младшей группе «Бусинки»
	15.40-17.00	Работа с музыкальным репертуаром, методической литературой.
Вторник	8.00-8.10	Подготовка к музыкальной деятельности
	8.10-8.20	Музыкальное сопровождение утренней гимнастики
	8.20-9.00	Подготовка к НОД
	9.00-9.15	НОД во 2 младшей группе «Капельки»
	9.30-9.50	НОД в средней группе «Звездочки»
	9.55-10.20	НОД в старшей группе «Непоседы»
	10.30-11.00	НОД в подготовительной группе «Фантазеры»
	11.00-12.00	Подбор музыкального репертуара, составление примерных сценариев праздников и развлечений
	12.30-14.00	Взаимодействие с воспитателями групп «Капельки» и «Непоседы»
	14.00-15.00	Методический час
Среда	8.00-8.10	Подготовка к музыкальной деятельности
	8.10-8.20	Музыкальное сопровождение утренней гимнастики
	9.00-9.30	НОД в подготовительной группе «Полянка»
	9.30-9.50	Подготовка к НОД
	9.30-9.50	Индивидуальная работе с детьми 1 младшей группы «Бусинки»
	9.50-10.05	НОД во 2 младшей группе «Ладушки»
	10.15-10.40	НОД в старшей группе «Светлячок»
	10.30-12.00	Индивидуальная работа по развитию музыкально-ритмических навыков с детьми группы «Ветерок»
	12.30-13.00	Работа по самообразованию, изучение новинок методической литературы, работа с документацией.
	13.00-15.00	Взаимодействие с воспитателями групп «Светлячок» и «Ветерок»
Четверг	8.00-8.10	Подготовка к музыкальной деятельности
	8.10-8.20	Музыкальное сопровождение утренней гимнастики
	8.20-9.00	Работа с документацией, подготовка к НОД
	9.00-9.10	НОД в 1 младшей группе «Бусинки»
	9.10-9.40	Индивидуальная работа по развитию музыкально-ритмических навыков с детьми группы «Ладушки»

	9.40-10.05	Подготовка к НОД
	10.10-10.30	НОД в средней группе «Ветерок»
	10.30-11.00	Индивидуальная работа по развитию музыкально-ритмических навыков с детьми группы «Светлячок»
	11.00-12.00	Пополнение и обновление демонстрационного материала
	12.30-14.40	Взаимодействие с воспитателями групп «Горошинки», «Фантазеры», «Росинки» и «Капельки»
	14.40-15.10	Подготовка к НОД
	15.00-15.30	НОД в подготовительной группе «Фантазеры»
	15.40-15.55	НОД во 2 младшей группе «Капельки»
	16.00-16.20	НОД в средней группе «Звездочеты»
	16.20-16.45	НОД в старшей группе «Непоседы»
	16.45-17.00	Подбор музыкального репертуара
Пятница	8.00-8.10	Подготовка к музыкальной деятельности
	8.10-8.20	Музыкальное сопровождение утренней гимнастики
	8.20-9.00	Подготовка к НОД
	9.00-9.25	НОД в старшей группе «Светлячок»
	9.25-9.40	Индивидуальная работа по развитию музыкально-ритмических навыков с детьми группы «Бусинки»
	9.40-9.50	Подготовка к НОД
	9.50-10.05	НОД во 2 младшей группе «Ладушки»
	10.05-11.00	Индивидуальная работа по развитию музыкально-ритмических навыков с детьми группы «Полянка»
	11.00-12.00	Работа с музыкальным репертуаром, методической литературой
	12.30-14.30	Анализ и планирование музыкальной деятельности

**Циклограмма  
работы музыкального руководителя филиала МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска»  
Корякиной Екатерины Николаевны  
на 2020-2021 учебный год**

Понедельник	08.30-09.00	Подготовка к занятию
	09.00-09.25	НОД в старшей группе «Почемучки»
	09.25-09.40	Подготовка к занятию
	09.40-10.10	НОД в подготовительной группе «Веснушка»
	10.10-10.15	Подготовка к занятию
	10.15- 10.45	НОД в подготовительной группе «Мечтатели»
	10.45-10.50	Подготовка к занятию
	10.50-11.20	НОД в подготовительной группе «Солнышко»
	11.20-13.00	Планирование, работа с документацией
	13.00-15.00	Изготовление атрибутов, пособий к занятиям, праздникам, развлечениям
	15.00-15.30	Индивидуальная работа с детьми в подготовительной группе «Веснушка»
	15.30-16.00	Индивидуальная работа с детьми в подготовительной группе «Мечтатели»
	16.00-16.30	Работа с музыкальным репертуаром
Вторник	08.30-09.00	Подготовка к музыкальной деятельности
	09.00-11.00	Индивидуально - вокальная работа с детьми ( <i>солисты старших групп</i> )
	11.00-13.00	Работа с документацией. Подбор репертуара
	13.00-15.00	Взаимодействие с воспитателями ( <i>индивидуальные и групповые консультации</i> )
	15.00-15.30	Индивидуальная работа с детьми по развитию вокальных навыков в средней группе «Волшебники»
	15.30-16.30	Индивидуальная работа с детьми по развитию вокальных навыков в

		старшей группе «Почемучки»
	16.00-16.30	Индивидуальная работа с детьми по развитию вокальных навыков в подготовительной группе «Солнышки»
Среда	08.30-09.00	Подготовка к НОД
	09.00-09.20	НОД в средней группе «Волшебники»
	09.20-9.30	Подготовка к НОД
	09.30-09.40	НОД в 1 младшей группе «Горошинка»
	09.40-09.50	Подготовка к НОД
	09.50-10.00	НОД в 1 младшей группе «Росинка»
	10.00-10.05	Подготовка к НОД
	10.05-10.35	НОД в смешанной группе «Гномики»
	10.35-13.00	Работа по самообразованию, изучение новинок методической литературы, работа с документацией
	13.00-14.00	Изготовление атрибутов, пособий к занятиям, праздникам, развлечениям
	14.00-15.00	Подбор музыкального репертуара, составление примерных сценариев праздников и развлечений
	15.30-16.00	Индивидуальная работа с детьми средней группе «Волшебники»
	16.00-16.30	Индивидуальная работа с детьми подготовительной группа «Солнышко» (музыкально - ритмические движения)
Четверг	08.30-09.00	Подготовка к НОД
	09.00-09.25	НОД в старшей группе «Почемучки»
	09.25-09.35	Подготовка к НОД
	09.35-10.05	НОД в подготовительной группе «Солнышко»
	10.00-10.10	Подготовка к НОД
	10.10-10.40	НОД в подготовительной группе «Мечтатели»
	10.40-10.50	Подготовка к НОД
	10.50-11.20	НОД в подготовительной группе «Веснушка»
	11.20-13.00	Пополнение и обновление картотеки музыкально-дидактических игр
	13.00-15.00	Совместная деятельность с воспитателями и специалистами (консультации, беседы, индивидуальная работа, создание и работа над совместными проектами, репетиции с взрослыми к праздникам и развлечениям)
	15.00-16.30	Индивидуально - вокальная работа с детьми (солисты подготовительных групп)
Пятница	08.30-09.00	Подготовка к НОД
	09.00-09.30	НОД в смешанной группе «Гномики»
	09.30-09.35	Подготовка к НОД
	09.35-09.45	НОД в 1 младшей группе «Горошинка»
	09.45-9.50	Подготовка к НОД
	09.50-10.00	Подготовка к НОД
	10.00-10.30	НОД в средней группе «Волшебники»
	10.30-14.00	Работа с документацией, музыкальным репертуаром
	14.00-15.00	Анализ и планирование музыкальной деятельности

### 3.3.4. Циклограмма деятельности учителя-логопеда МАДОУ

**Циклограмма  
работы учителя-логопеда МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска»  
Абраровой Ольги Васильевны  
на 2020-2021 учебный год**

Дни недели	Подгрупповая коррекционная логопедическая работа с детьми подготовительной группы		Подгрупповая коррекционная логопедическая работа с детьми старшей группы		Подгрупповая коррекционная логопедическая работа с детьми	Подгрупповая коррекционная логопедическая работа с детьми	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа по звукопроизношению в самостоятельной и совместной деятельности (возможны изменения)								Рабочее время	Количество часов в день	Всего часов
	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	I V	V	V I	V II				
<b>п</b>	9.00-9.30	9.40-10.10					8.00-8.55, 10.10-12.00, 15.00-17.00								8.00-12.00 15.00-17.00	6 ч	
<b>в</b>					16.05 - 16.20	15.40 - 16.00	9.00-12.00, 15.00-15.40, 16.25-17.00								9.00-12.00 15.00-17.00	5 ч	
<b>с</b>	10.10 - 10.40	10.50 - 11.20	9.00-9.25	9.35 - 10.00			8.00-8.55, 11.25-12.00								8.00-12.00	4 ч	
<b>ч</b>			10.10 - 10.35			15.30 - 15.45	8.00-10.00, 10.40-12.00, 15.00-15.25, 15.50-18.00								8.00-12.00 15.00-17.00	6 ч	
<b>п</b>				9.30 - 9.55	9.00-9.20		8.00-9.00, 10.00-12.00								8.00-12.00	4 ч	25 ч

**Циклограмма рабочего времени**  
**учителя-логопеда Рязановой Е.В. на 2020-2021 учебный год**  
*1, 2, 3 период обучения*

День недели	Время работы	Коррекционная работа
<b>Понедельник</b> <b>08.00-12.00</b>	08.00-08.20	орг.момент
	08.20-08.40	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа.
	08.40-08.50	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа.
	<b>09.00-09.20</b>	<b>ГРУППОВОЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ - фонетико-фонематическое развитие.</b>
	09.30-09.40	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа.
	09.40-10.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа.
	<i>10.00-10.40</i>	<i>Консультативно-коррекционная логопедическая работа.</i>
	10.40-11.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа.
	11.00-11.20	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа.
	11.20-11.40	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа.
	11.40-12.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа.
<b>Вторник</b> <b>08.00-12.00</b>	08.00-08.20	орг.момент
	08.20-08.40	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа.
	08.40-09.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа.
	09.00-09.20	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа.
	<b>09.30-09.50</b>	<b>ГРУППОВОЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ - развитие лексико-грамматического строя речи.</b>
	<i>10.00-10.40</i>	<i>Консультативно-коррекционная логопедическая работа.</i>
	10.40-11.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа.
	11.00-11.20	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа.
	11.20-11.40	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа.
	11.40-12.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа.
<b>Среда</b> <b>08.00-12.00</b>	08.00-08.20	орг.момент
	08.20-08.40	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа.
	08.40-09.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа.
	09.00-09.20	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа.

[illegible]

**Циклограмма рабочего времени  
учителя-логопеда Герасимовой С.Е.  
на 2020-2021 учебный год  
1 период обучения**

<b>День</b>	<b>Время</b>	<b>Вид НОД</b>
Понедельник 8.00 – 12.00	8.00 - 8.30(10)	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа
	9.00 - 9.25	НОД по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи
	9.40 – 12.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа
Вторник 8.00 – 12.00	8.00 - 8.30(10)	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа
	9.00 - 9.25	НОД по развитию звукопроизношения
	9.40 – 12.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа
Среда 15.00 – 19.00	15.00 – 18-30	Индивидуально-подгрупповая логопедическая работа
	18.30 – 19.00	Коррекционная работа с детьми в присутствии родителей, консультации для родителей, консультации педагогов
Четверг 8.00 – 12.00	8.00 - 8.30(10)	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа
	9.00 - 9.25	НОД по развитию звукопроизношения
	9.40 – 12.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа
Пятница 8.00 – 12.00	8.00 - 8.30(10)	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа
	9.00 - 9.25	НОД по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи
	9.40 – 12.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа

**Циклограмма рабочего времени  
учителя-логопеда Герасимовой С.Е.  
на 2020-2021 учебный год  
2, 3 период обучения**

<b>День</b>	<b>Время</b>	<b>Вид НОД</b>
Понедельник 8.00 – 12.00	8.00 - 8.10	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа
	9.00 - 9.25	НОД по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи
	9.40 – 12.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа
Вторник 8.00 – 12.00	8.00 - 8.10	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа
	9.00 - 9.25	НОД по развитию звукопроизношения
	9.40 – 12.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа
Среда 15.00 – 19.00	15.00 – 18-00	Индивидуально-подгрупповая логопедическая работа
	18.30 – 19.00	Коррекционная работа с детьми в присутствии



		родителей, консультации для родителей, консультации педагогов
Четверг 8.00 – 12.00	8.00 - 8.10  9.00 - 9.25 9.40 – 12.00	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа НОД по развитию звукопроизношения Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа
Пятница 8.00 – 12.00	8.00 - 8.10  9.00 - 9.25  9.40 – 12.00	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа НОД по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа

**Циклограмма рабочего времени  
учителя-логопеда Зайцевой А.Р.  
на 2020-2021 учебный год  
1 период обучения**

День	Время	Вид НОД
Понедельник 8.00 – 12.00	8.00-8.20	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа
	9.00-9.30	<b>НОД по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи</b>
	9.40-12.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа
Вторник 15.00 – 19.00	15.00–18.30	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа
	18.30-19.00	Коррекционная работа с детьми в присутствии родителей, консультации для родителей, консультации для педагогов
Среда 8.30 – 12.30	8.00-8.20	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа
	9.00-9.30	<b>НОД по формированию звукопроизношения</b>
	9.40-12.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа
Четверг 8.30 – 12.30	8.00-8.20	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа
	9.00-9.30	<b>НОД по формированию звукопроизношения</b>
	9.40-12.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа
Пятница 8.30 – 12.30	8.00-8.20	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа
	9.00-9.30	<b>НОД по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи</b>
	9.40-12.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа

**Циклограмма рабочего времени  
учителя-логопеда Зайцевой А.Р.  
на 2020-2021 учебный год  
2, 3 периоды обучения**

День	Время	Вид НОД
Понедельник 8.00 – 12.00	8.00-8.20	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа
	9.00-9.30	<b>НОД по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи</b>
	9.40-12.00	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа
Вторник 15.00 – 19.00	15.00–18.30	Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа
	18.30-19.00	Коррекционная работа с детьми в присутствии родителей, консультации для родителей, консультации для педагогов

Среда 8.30 – 12.30	8.00-8.20 9.00-9.30 9.40-12.00	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа <b>НОД по обучению элементам грамоты</b> Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа
Четверг 8.30 – 12.30	8.00-8.20 9.00-9.30 9.40-12.00	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа <b>НОД по формированию звукопроизношения</b> Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа
Пятница 8.30 – 12.30	8.00-8.20 9.00-9.30 9.40-12.00	Индивидуальная коррекционная логопедическая работа <b>НОД по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи</b> Индивидуально-подгрупповая коррекционная логопедическая работа

### 3.3.5. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре МАДОУ

#### Циклограмма работы инструктора по физической культуре МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска» Непийвода Ирина Андреевна на 2020-2021 учебный год

День недели	Время	Содержание работы
<b>Понедельник 8.00 – 16.00</b>	8.00 - 9.00	Подготовка к НОД
	9.00-9.15	НОД во 2 младшей группе
	9.20 - 9.30	НОД в первой младшей группе
	9.30 - 12.00	Изготовление пособий и атрибутов для спортивных игр и упражнений, работа с документацией и специальной литературой
	12.00 - 12.25	НОД на улице в старшей группе
	12.55 - 14.00	Консультация для воспитателей 1 младшей группы
	14.00 - 15.00	Консультация для воспитателей 2 младшей группы
	15.00-16.00	Индивидуальная работа (1 и 2я младшая группа)
<b>Вторник 8.00 – 16.30</b>	8.00 – 9.00	Подготовка к НОД
	9.00 – 10.00	НОД в старшей группе
	10.00 - 11.20	НОД в подготовительной группе
	11.20 – 12.00	Индивидуальная работа (средняя группа)
	12.30 – 14.30	Методический час
	14.30 – 15.10	Подготовка зала к проведению корригирующей гимнастики
	15.10 – 15.20	Корригирующая гимнастика (2я младшая группа)
	15.20-15.40	Подготовка к НОД
<b>Среда 8.10 – 16.40</b>	15.40 – 16.30	НОД в средней группе
	8.10 - 9.00	Подготовка к НОД
	9.00-10.00	НОД в средней группе
	10.00-11.00	Индивидуальная работа (старшая группа)
	11.00-12.00	Работа с документацией и специальной литературой
	12.30-15.00	Изготовление пособий и атрибутов для спортивных игр и упражнений
	15.00-15.10	Подготовка зала к проведению корригирующей гимнастики
	15.10 - 15.20	Корригирующая гимнастика (2я младшая группа)
	15.20 - 15.30	НОД в 1 младшей группе
<b>Четверг 8.00 – 16.30</b>	15.30 - 16.40	Консультации для родителей
	8.00 – 9.00	Подготовка к НОД
	9.00-10.00	НОД в старшей группе
	10.00 - 11.20	НОД в подготовительной группе
	11.20 – 12.00	Индивидуальная работа (подготовительная группа)
	12.30 – 15.00	Консультация для воспитателей средней, старшей и подготовительной группы
	15.00 – 15.20	Подготовка зала к НОД
	15.20 – 15.35	НОД во 2 младшей группе
	15.35 - 16.30	Работа в блоге, с документацией и специальной литературой
<b>Пятница 8.00 – 14.00</b>	8.00 – 9.00	Подготовка к НОД
	9.00 - 9.40	НОД во 2 младшей группе
	9.40-10.25	Индивидуальная работа (подготовительная группа)
	10.25 - 10.45	НОД в средней группе
	10.45 - 12.00	Подготовка к НОД на улице
	12.00 - 12.30	НОД в подготовительной группе на улице
	13.00 - 14.00	Работа с документацией и специальной литературой

**Циклограмма  
работы инструктора по физической культуре филиала МАДОУ «ДС № 17 г.  
Челябинска»  
Файзрахмановой Рамили Харисовны  
на 2019-2020 учебный год**

Понедельник 8.00-13.00	8.00-08.45	взаимодействие с родителями и воспитателями
	08.45-08.55	подготовка к занятиям
	09.00-09.20	НОД в средней группе Веснушка
	09.30-09.50	НОД в средней группе Непоседы
	10.05-10.25	НОД в средней группе Солнышко
	10.30-10.50	НОД в старшей группе Почемучки
	10.55-11.15	НОД в старшей группе Мечтатели
	11.15-11.45	подготовка зала к занятиям
	11.45-13.00	планирование занятий, заполнение документации
Среда 8.00-13.00	8.00-08.45	взаимодействие с родителями и воспитателями
	08.45-08.55	подготовка к занятиям
	09.00-09.20	НОД в средней группе Непоседы
	09.30-09.50	НОД в средней группе Веснушка
	10.00-10.20	НОД в средней группе Солнышко
	10.30-10.50	НОД в старшей группе Мечтатели
	10.55-11.15	НОД в старшей группе Почемучки
	11.15-11.45	подготовка зала к занятиям
	11.45-13.00	планирование занятий, заполнение документации
Пятница 8.00-13.00	8.00-08.45	взаимодействие с родителями и воспитателями
	08.45-08.55	подготовка к занятиям
	09.00-09.20	НОД в средней группе Солнышко
	09.30-09.50	НОД в средней группе Веснушка
	10.00-10.20	НОД в средней группе Непоседы
	10.20-10.40	Подготовка к занятиям на улице
	10.40-11.05	НОД в старшей группе Почемучки
	11.10-11.35	НОД в старшей группе Мечтатели
	11.35-13.00	планирование занятий, заполнение документации

**Циклограмма  
работы инструктора по физической культуре филиала МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска»  
Шведкой Натальи Викторовны  
на 2020-2021 учебный год**

Понедельник 09.00-17.00	09.00-11.30	взаимодействие с родителями
	11.30-13.00	планирование занятий, заполнение документации
	13.00-15.10	работа с педагогами по физическому развитию детей
	15.05-15.35	НОД в подготовительной группе Звездочеты
	15.35-15.40	подготовка зала к занятиям
	15.40-16.00	НОД в старшей группе Фантазеры
	16.00-16.05	подготовка зала к занятиям
	16.05-16.35	НОД в подготовительной группе Волшебники
	16.35-17.00	подготовка зала к занятиям
Вторник 8.30-16.00	8.30-9.00	Подготовка к занятиям
	9.00-9.15	НОД во 2 младшей группе Капелька
	9.15-9.25	подготовка зала к занятиям
	9.25-9.35	НОД в 1 младшей группе Росинка
	9.35-9.45	подготовка зала к занятиям
	9.45-10.00	НОД во 2 младшей группе Горошинка
	10.00-10.15	подготовка зала к занятиям
	10.15-10.45	НОД в разновозрастной группе Гномики
	10.45-12.00	индивидуальная работа с детьми
	12.00-16.00	работа с педагогами по физическому развитию детей
Среда 09.00-17.00	09.00-11.30	планирование занятий, заполнение документации
	11.30-13.00	индивидуальная работа с детьми (улица)
	13.00-15.05	взаимодействие с родителями
	15.05-15.35	НОД в подготовительной группе Волшебники
	15.35-15.40	подготовка зала к занятиям
	15.40-16.00	НОД в старшей группе Фантазеры
	16.00-16.05	подготовка зала к занятиям
	16.05-16.35	НОД в подготовительной группе Звездочеты
	16.35-17.00	подготовка зала к занятиям
Четверг 8.30-16.00	8.30-9.00	подготовка к занятиям
	9.00-9.15	НОД во 2 младшей группе Горошинка
	9.15-9.25	подготовка зала к занятиям
	9.25-9.35	НОД в 1 младшей группе Росинка
	9.35-9.45	подготовка зала к занятиям
	9.45-10.00	НОД во 2 младшей группе Капелька
	10.00-10.15	подготовка зала к занятиям
	10.15-10.45	НОД в разновозрастной группе Гномики
	10.45-11.20	работа с педагогами по физическому развитию детей
	11.20-11.45	НОД в старшей группе Фантазеры (улица)
	11.45-12.15	НОД в подготовительной группе Звездочеты(улица)
	11.45-16.00	работа с педагогами по физическому развитию детей
Пятница 9.30-17.00	09.30-11.15	подготовка к занятиям
	11.15-11.45	НОД в старшей подгруппе Гномики (улица)
	11.50-12.20	НОД в подготовительной группе Волшебники (улица)
	12.20-15.00	работа с педагогами по физическому развитию детей
	15.00-15.10	подготовка зала к занятиям
	15.10-15.25	НОД во 2 младшей группе Капелька
	15.25-15.30	подготовка зала к занятиям
	15.30-15.40	НОД в 1 младшей группе Росинка
	15.40-15.45	подготовка зала к занятиям
	15.45-16.05	НОД в средней подгруппе Гномики
	16.05-16.10	подготовка зала к занятиям
	16.10-16.25	НОД во 2 младшей группе Горошинка
	16.25-17.00	планирование занятий, заполнение документации

### 3.3.6. Циклограмма деятельности инструктора – методиста ЛФК МАДОУ

**Циклограмма  
работы инструктора - методиста ЛФК МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска»  
Непийвода Ирины Андреевны  
на 2020-2021 учебный год**

День недели	Время	Содержание работы
Понедельник 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -9 <sup>20</sup>	Массаж
	9 <sup>20</sup> -9 <sup>40</sup>	Подготовка оборудования к занятию
	9 <sup>40</sup> -10 <sup>00</sup>	Занятие ЛФК в средней группе
	10 <sup>00</sup> -10 <sup>10</sup>	Подготовка оборудования к занятию
	10 <sup>10</sup> -10 <sup>35</sup>	Занятие ЛФК в старшей группе
	10 <sup>35</sup> -11 <sup>00</sup>	Подготовка к занятию
	11 <sup>00</sup> -11 <sup>30</sup>	Занятие ЛФК в подготовительной группе
	11 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup>	Уборка спорт инвентаря
	12 <sup>30</sup> -15 <sup>00</sup>	Методическая работа
	15 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	Массаж
Вторник 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -8 <sup>40</sup>	Массаж
	8 <sup>40</sup> -9 <sup>00</sup>	Подготовка спортивного инвентаря и оборудования к работе
	9 <sup>00</sup> -10 <sup>00</sup>	Индивидуальная работа в средней группе
	10 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>	Индивидуальная работа в старшей группе
	11 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	Индивидуальная работа в подготовительной группе
	12 <sup>30</sup> -15 <sup>00</sup>	Методический час
	15 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	Массаж
Среда 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -10 <sup>45</sup>	Массаж
	10 <sup>45</sup> -11 <sup>15</sup>	Занятие ЛФК в старшей группе
	11 <sup>15</sup> -12 <sup>00</sup>	Подготовка спорт оборудования к занятиям
	12 <sup>30</sup> -15 <sup>00</sup>	Подготовка рекомендаций, консультаций, методических материалов.
	15 <sup>00</sup> -15 <sup>35</sup>	Подготовка оборудования к занятию
	15 <sup>35</sup> -15 <sup>55</sup>	Занятие ЛФК в средней группе
	15 <sup>55</sup> -16 <sup>00</sup>	Подготовка зала к занятиям
Четверг 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	Занятие ЛФК в подготовительной группе
	8 <sup>00</sup> -8 <sup>40</sup>	Массаж
	8 <sup>40</sup> -9 <sup>00</sup>	Подготовка спортивного инвентаря и оборудования к работе
	9 <sup>00</sup> -10 <sup>00</sup>	Индивидуальная работа в средней группе
	10 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>	Индивидуальная работа в старшей группе
	11 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	Массаж
	12 <sup>30</sup> -15 <sup>00</sup>	Работа с документацией
	15 <sup>00</sup> -15 <sup>10</sup>	Корригирующая гимнастика в средней группе
	15 <sup>10</sup> -15 <sup>20</sup>	Корригирующая гимнастика в старшей группе
	15 <sup>20</sup> -15 <sup>40</sup>	Подготовка оборудования к занятию
	15 <sup>40</sup> -16 <sup>00</sup>	Занятие ЛФК в средней группе
Пятница 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	Консультации для родителей и педагогов
	8 <sup>00</sup> -9 <sup>50</sup>	Массаж
	9 <sup>50</sup> -10 <sup>20</sup>	Занятия ЛФК в подготовительной группе
	10 <sup>20</sup> -11 <sup>00</sup>	Подготовка к занятию
	11 <sup>00</sup> -11 <sup>25</sup>	Занятия ЛФК в старшей группе
	11 <sup>25</sup> -12 <sup>00</sup>	Подготовка спортивных пособий
	12 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup>	Работа с документацией, консультация педагогов, консультация с ортопедом.
	15 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	Массаж

#### 4. РЕАЛИЗАЦИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ МАДОУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

##### 4.1. Управленческая деятельность

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки	Планируемый результат
1.1	Информационно-координационные совещания при заведующим: Текущие вопросы Информация с городских и районных совещаний Нормативные документы	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, главный бухгалтер, инструктор по гигиеническому воспитанию	Еженедельно	Управленческие решения
1.2	Производственные совещания: Подготовка к новому учебному году	Заведующий	Август	Годовой план
	Закрепление групп за педагогами и организация работы коррекционных и оздоровительной групп.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Август-сентябрь	Приказ
	Распределение функциональных обязанностей сотрудников	Заведующий	Сентябрь	Приказ
	Комплектование групп на 2020-2021 учебный год.	Заведующий	Июнь - сентябрь	Выполнение плана комплектования
	Подготовка МАДОУ к летнему оздоровительному периоду	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, инструктор по гигиеническому воспитанию	Май	План работы на летний период
1.3	Общие собрания трудового коллектива Утверждение графиков работы сотрудников Выполнение условий коллективного договора Итоги работы за год	Заведующий, сотрудники	3-4 раза в год	Графики работы, годовой анализ
1.4	Создание организационно-управленческих условий по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников Охрана труда, пожарная безопасность, ГО и ЧС Организация подготовки учреждения к плановым проверкам	Ответственный по ОТ, заместитель заведующего по АХР, инструктор по гигиеническому воспитанию	2 раза в год  В течение года	Инструктаж  План подготовки к проверке
1.5	Формирование нормативно-правовой базы: Изучение нормативно-правовых	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст.	В течение года	Информация, приказы, договоры



	документов Корректировка локальных актов МАДОУ Заключение договоров с родителями	воспитатель, гл. бухгалтер, инструктор по гигиеническому воспитанию		
1.6	Педагогический совет: Педагогический совет № 1: Характеристика муниципальной системы образования г. Челябинска; Основные проблемы функционирования образовательной организации МАДОУ «ДС №17г. Челябинска»; Утверждение годового плана работы на 2020 – 2021 учебный год; Утверждение календарного учебного графика, учебного плана, регламента НОД, рабочих программ педагогов; Утверждение изменений в основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ «ДС №17 г. Челябинска» п.3.5 и п.5.1, п.5.2	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Сентябрь	Повестка педагогическо го совета, протокол
	Педагогический совет № 2: Роль художественной литературы и устного народного творчества в речевом развитии детей дошкольного возраста	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Декабрь	Повестка педагогическо го совета, протокол
	Педагогический совет № 3:	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Март	Повестка педагогическо го совета, протокол
	Итоговый педсовет: Анализ программы Развития, анализ выполнения годовых задач, рассмотрение и утверждение плана на летний период	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Май	Повестка педагогическо го совета, протокол
1.7	Планирование комплектования на 2020-2021 учебный год	Заведующий	Апрель-июнь, сентябрь	План комплектован ия МАДОУ
1.8	Организация работы по подготовке учреждения к новому учебному году: Разработка плана мероприятий по готовности учреждения к новому учебному году	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, главный бухгалтер, инструктор по гигиеническому воспитанию	Май	План мероприятий по подготовке к 2020-2021 уч. году.
	Проверка готовности здания и всех служб к новому учебному году. Приемка МАДОУ.	Заведующий	Август	Акт приемки учреждения
1.9	Составление графика отпусков	Заведующий, специалист по кадрам, главный	Январь	График

		бухгалтер		
1.10	Организация образовательного процесса Утверждение регламента ННОД, режима дня на холодный период Утверждение циклограмм деятельности сотрудников, Утверждение рабочих программ педагогов, Организация работы на летний оздоровительный период 2020-2021 учебного года.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Сентябрь  Май	Регламент НОД, режимы, план летней оздоровительной работы
1.11	Составление тарификации педагогического состава, утверждение штатного расписания.	Заведующий, специалист по кадрам, главный бухгалтер	Сентябрь	Тарификационная сетка
1.12	Инвентаризация МАДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, бухгалтер	В течение года	Ведомость, акт
1.13	Повышение квалификации педагогов: График подготовки на курсах повышения квалификации.	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	По графику	График  План
	Утверждение графика аттестации педагогов на 2020-2021 учебный год			
	Перспективное планирование повышения квалификации педагогов			
1.14	Родительские собрания: Общие (итоги работы за год, оздоровительная работа, питание детей, планирование работы на новый учебный год)	Заведующий, педагоги МАДОУ	Сентябрь, май  Сентябрь, май, в течение года	Протокол  Протокол
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Групповые (результаты мониторинга детей, текущие вопросы, тематические собрания)</li> </ul>			
1.15	Заседания Попечительского совета: Текущие организационные вопросы	Заведующий, Члены ПС	Сентябрь, май, в течение года	Протокол
	Развитие материально-технической базы учреждения и ремонт групп.			
1.16	Заседания Наблюдательного Совета Рассмотрение годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ «ДС №17 г. Челябинска»	Заведующий, главный бухгалтер, члены НС	В течение года	Протокол
	Рассмотрение и утверждение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска»			
	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности «МАДОУ ДС №17 г. Челябинска»			

## Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

### Годовая задача:

### ПРИБЛИЖЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ К КНИЖНОЙ КУЛЬТУРЕ, ДЕТСКОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЕ

### РЕАЛИЗАЦИЯ ГОДОВОЙ ЗАДАЧИ:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
<i>Педагогический совет</i> Роль художественной литературы и устного народного творчества в речевом развитии детей дошкольного возраста	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель  Январь	Пакет методических материалов
<i>Тематический контроль</i> Анализ организации работы в детском саду по приобщению дошкольников к книжной культуре, детской художественной литературе - Смотр конкурс «Центров книги» - Анкетирование родителей и педагогов - Взаимопросмотры пед. деятельности	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	План контроля Аналитическая справка
<i>Работа творческой группы с целью</i> Подборка художественных произведений и произведений устного народного творчества для детей дошкольного возраста (всех групп). Рекомендации по оснащению центра художественной литературы произведениями детских писателей Южного Урала, познавательной литературой, произведениями устного народного творчества, книгами самоделками.	Педагоги и специалисты творческих групп	Материалы
<i>Педагогическая мастерская</i> Создание библиотеки в ДОО и центров книги в группах Развитие творческой деятельности детей на литературном материале (пересказ по ролям, игровые упражнения и образовательные ситуации, игры-драматизации, игры-импровизации, постановка кукольных спектаклей)	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги  В течение года	Материалы мероприятий
<i>Организация взаимодействия с родителями по вопросу приобщения дошкольников к книжной культуре:</i> 1. Анкетирование родителей «Место книги в вашей семье» 2. Организация совместных мероприятий (Праздник самодельной книги) 3. Акция «Подари книгу детскому саду» 4. Творческий конкурс «Иллюстрации к любимым сказкам»	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель  В течение года	Материалы анкетирования Сценарии мероприятий

<i>Консультации:</i> 1. Художественная литература как средство речевого развития детей дошкольного возраста	Воспитатели и специалисты	Материалы
2. Восприятие детьми дошкольного возраста художественной литературы	Воспитатели и специалисты	Материалы
3. Роль детской книги в речевом развитии дошкольников	Воспитатели и специалисты	Материалы
4. Роль сказок в развитии образной речи дошкольника	Воспитатели и специалисты	Материалы
5. Художественная литература как средство становления внутреннего мира ребенка	Воспитатели и специалисты	Материалы
6. Использование книги как средства нравственного воспитания дошкольников	Воспитатели и специалисты	Материалы
7. Сказка как основа литературного образования детей, воспитание интереса к детской книге. Использование потешек, песенок, сказок в речевом развитии малышей	Воспитатели и специалисты	Материалы
8. Особенности проведения занятий по ознакомлению с художественной литературой	Воспитатели и специалисты	Материалы
<i>Семинар-практикум</i> «Методика приобщения детей дошкольного возраста к книжной культуре»	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Материалы

#### Годовая задача:

#### **РАЗВИТИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО, ИНТЕГРАТИВНОГО И СПЕЦИАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**- Обеспечение системы взаимодействия специалистов МАДОУ в целях повышения эффективности коррекционной работы в рамках образовательного процесса групп детей с ограниченными возможностями здоровья.**

#### **РЕАЛИЗАЦИЯ ГОДОВОЙ ЗАДАЧИ:**

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат
<i>Педагогический совет:</i> Взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном пространстве ДОУ (в форме круглого стола). План: <ul style="list-style-type: none"> <li>Научное обоснование организации коррекционно-педагогического процесса с едиными требованиями к ребенку логопедического, медицинского, педагогического, психологического характера с целью своевременной коррекции речевых, сенсорных, моторных нарушений; профилактики школьной неуспеваемости; социальной дезадаптации в условиях ДОУ.</li> </ul>	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель  Март	Описание модели взаимодействия специалистов ДОУ, рекомендации по разработке модели.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание единой комплексной системы психологической и педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>Формы взаимодействия специалистов по коррекции отклонений в развитии воспитанников ДОУ.</li> <li>Формирование творческой группы по разработке модели взаимодействия специалистов ДОУ по коррекции отклонений в развитии детей.</li> </ul>		
<p><i>Консультации для педагогов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Особенности детей с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>-Комплексно-тематическое планирование как способ взаимодействия педагогов в коррекционной работе.</li> <li>-Роль воспитателя в коррекции отклонений в развитии воспитанников.</li> <li>-Функциональные обязанности педагогов ДОУ в работе по коррекции отклонений в развитии воспитанников.</li> <li>-Организация работы специалистов в группе для детей с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul>	<p>Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги</p> <p>В течение года</p>	Тексты консультаций.
<i>Взаимопосещение педагогами открытых мероприятий</i>	Воспитатели и специалисты	Анализы и самоанализы мероприятий.
<i>Участие педагогов в работе психолога - педагогического консилиума ДОУ.</i>	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели и специалисты	Протоколы консилиумов.
<p><i>Деловая игра для педагогов:</i></p> <p>Умеете ли вы работать в команде?</p> <p>Цель: выявить уровень профессиональной компетентности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</p> <p>В течение года</p>	Сценарий, аналитическая справка.
<i>Работа творческой группы по разработке модели взаимодействия специалистов ДОУ по коррекции отклонений в развитии детей.</i>	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги	Описание модели
<i>Мониторинг эффективности системы взаимодействия специалистов ДОУ</i>	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели и специалисты	Аналитическая справка по итогам мониторинга.

## Содержание работы по повышению качества образовательной деятельности МАДОУ

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	<b>Педсовет</b> Проблемный анализ деятельности ДОО по обеспечению возможностей саморазвития и самореализации личности воспитанников: - мониторинг успешности воспитанников	<b>ПМПк</b> Составление плана работы на год. Формирование групп детей с нарушением НОДА, ТНР, сахарным диабетом. Комплектование групп детей	<b>Организационное совещание</b> Анализ организации питания в ДОО	<b>Методический час</b> Консультации по составлению персонифицированных программ.
<b>ОКТАБРЬ</b>	<b>Методический час</b> Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих качество дошкольного образования	<b>ПМПк</b> Анализ результатов психолого-педагогической диагностики. Определение детей коррекционной группы. Составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов	<b>Методический час</b> Корректировка образовательного маршрута для детей с сах. диабетом 2 типа	<b>Консультация</b> Художественная литература как средство речевого развития детей дошкольного возраста
<b>НОЯБРЬ</b>	<b>Методический час</b> Оснащен центра художественной литературы произведениями детских писателей Южного Урала, познавательной литературой, произведениями устного народного творчества, книгами самоделками.	<b>ПМПк</b> Анализ адаптации детей 2-3 лет жизни к условиям МАДОУ Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста	<b>Семинар-практикум</b> Методика приобщения детей дошкольного возраста к книжной культуре	<b>Консультация</b> Речь педагога – основной источник развития речи детей в ДОО
<b>ДЕКАБРЬ</b>	<b>Методический час</b> Организация акции «Подари книгу детскому саду»	<b>Семинар</b> Развитие творческой деятельности детей на литературном материале (пересказ по ролям, игровые упражнения и образовательные ситуации, игры-драматизации, игры-импровизации, постановка кукольных спектаклей)	<b>Консультация</b> Особенности проведения занятий по ознакомлению с художественной литературой	<b>Педсовет</b> Роль художественной литературы и устного народного творчества в речевом развитии детей дошкольного возраста
<b>ЯНВАРЬ</b>		<b>Консультация</b> Сказка как основа литературного образования детей, воспитание интереса к детской книге. Использование потешек, песенок, сказок в речевом развитии малышей	<b>Методический час</b> Особенности детей с ограниченными возможностями здоровья	<b>ПМПк</b> Анализ промежуточных результатов развития детей коррекционной группы. Корректировка планов работы
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	<b>Деловая игра</b> Умеете ли вы работать в команде?	<b>Консультация</b> Роль воспитателя в коррекции отклонений в развитии воспитанников	<b>Методический час</b> Промежуточные результаты реализации персонифицированных программ	<b>Практикум для педагогов</b> Формы взаимодействия специалистов по коррекции отклонений в развитии воспитанников ДОУ
<b>МАРТ</b>	<b>Консультация</b> Комплексно-тематическое планирование как способ взаимодействия педагогов в коррекционной работе.	<b>Практическое занятие</b> Возможности обобщения опыта работы своей работы в виде публикации	<b>Педсовет</b> Развитие инклюзивного, интегративного и специального дошкольного образования	<b>Консультация</b> Физическое развитие и здоровье ребенка – основа формирования личности
<b>АПРЕЛЬ</b>	<b>ПМПк</b> Анализ заболеваемости детей	<b>Методический час</b> Инструментальные возможности ИКТ	<b>Консультация</b> Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста	<b>Организационное совещание</b> <i>По плану</i>
<b>МАЙ</b>	<b>Консультация</b> Организация выставки педагогических идей	<b>Методический час</b> Анализ реализации персонифицированных программ педагогов	<b>ПМПк</b> Подведение итогов психолого-педагогической диагностики детей коррекционной группы. Анализ работы ПМПк за учебный год	<b>Педсовет</b> Анализ работы за год. Анализ реализации годовых задач Основные направления работы МАДОУ на следующий учебный год
<b>ИЮНЬ</b>	<b>Организационное совещание</b> Организация работы в летний – оздоровительный период			

## 1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Направление	Основные вопросы	Сроки исполнения	Ответственный	Выход
1.1	Организационный	1. Рассмотрение и утверждение годового плана на 2020 – 2021 учебный год. 2. Основные направления работы 3. Утверждение графика организации педагогического процесса. 4. Итоги работы в летний оздоровительный период	Август	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Протокол
1.2	Тематический	<u>Тема:</u> «Роль художественной литературы и устного народного творчества в речевом развитии детей дошкольного возраста»	Январь	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Протокол
1.3	Тематический	<u>Тема:</u> «Развитие инклюзивного, интегративного и специального дошкольного образования - Обеспечение системы взаимодействия специалистов МАДОУ в целях повышения эффективности коррекционной работы в рамках образовательного процесса групп детей с ограниченными возможностями здоровья»	Март	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Протокол
1.4	Итоговый	1. Анализ реализации годовых задач. 2. Анализ управленческой деятельности. 3. Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ. 4. Анализ психологической готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе. 5. Анализ усвоения детьми программного материала. 6. Анализ коррекционно-развивающей работы в МАДОУ. 7. Утверждение планов на летний оздоровительный период. 8. Основные направления работы МАДОУ на следующий учебный год.	Май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Протокол

## 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Направление работы	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Выход
2.1	Организационное	Совершенствование нормативно – правовой базы, регулирующей осуществление профессионально – педагогической деятельности.	В течение года	Заведующий	Нормативные документы
		Изучение учебно-методической литературы по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста. На современном этапе	В течение года	Педагоги	Информация
		Изучение федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Информация
2.2	Аналитическое	Анализ повышения квалификации педагогических кадров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прохождение курсовой подготовки</li> <li>• Учеба в учреждениях образования</li> <li>• Самообразование</li> </ul>	Сентябрь, май	Заместитель заведующего по УВР	Картотека План повышения квалификации
		Изучение профессиональной компетентности педагогов: Анализ аттестационных материалов; Изучение затруднений педагогов в профессиональной деятельности на основе анкетирования; Самоанализ профессиональной деятельности на основе анкет Составление индивидуальных планов повышения квалификации	В течение года	Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель	Аналитическая справка Индивидуальные планы ПК
		Изучение состояния кадрового обеспечения МАДОУ: по стажу; по возрасту; по уровню специальной образованности; по уровню квалификационных категорий	В течение года	Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель	Составление формальных характеристик педагогического коллектива
2.3	Развитие проективной и аналитической деятельности педагогов	Составление планов образовательной работы и их корректировка Корректировка персонифицированных программ Отчеты по самообразованию и планам саморазвития	Постоянно	Воспитатели специалисты	Планы, отчеты



2.4	Организация повышения уровня специальной образованности педагогов	Консультация: «Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР	Материалы консультаций
		Консультация: «Законодательство Российской Федерации в области образования»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР	Материалы консультаций
		Консультация: «Законодательные документы, регламентирующие образовательную деятельность в ДОО»	Январь	Заместитель заведующего по УВР	Материалы консультаций
		Участие в работе творческой	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР	Материалы
		Участие в районной панораме педагогического мастерства	По плану СП	Заместитель заведующей по УВР	Справка
		Участие педагогов в работе районных и городских МО	По плану	Заместитель заведующей по УВР	Справка
		Участие педагогов в городских и районных смотрах – конкурсах	По плану	Заместитель заведующей по УВР	Справка
		Индивидуальные консультации: «Подготовка к прохождению аттестации на высшую квалификационную категорию»	Ноябрь - Апрель	Заместитель заведующей по УВР	Материалы консультаций
		Взаимопросмотры образовательной деятельности	По плану	Заместитель заведующей по УВР	Справка
		Обмен опытом работы, педагогического мастерства педагогов, авторских находок	По плану	Заместитель заведующей по УВР	Материалы
		Определение темы самообразования. Составление индивидуальных планов	Сентябрь	Педагоги	Материалы
		Консультация «Развитие речи детей посредством приобщения к художественной литературе»	Октябрь	Учитель - логопед	Консультация
		Консультация «Развитие физических качеств через подражание героям сказок и художественных произведений»	Октябрь	Инструктор ФК	Консультация
		Консультация «Стоит ли наказывать детей: о взаимоотношениях в семье ребенка с родителями»	Ноябрь	Воспитатели	Индивидуальная консультация
		Консультация «Обучение дошкольников словесно-художественному творчеству на занятиях по развитию речи»	Ноябрь	Учитель - логопед	Консультация

	Консультация «Музыкальные игры с использованием литературных сюжетов»	Ноябрь	Музыкальный руководитель	Консультация
	Консультация «Нетрадиционные подходы к заучиванию стихотворений в детский сад»	Ноябрь	Учитель – логопед	Консультация
	Консультация «Подготовка детей старшего дошкольного возраста к сдаче ВФСК «Готов к труду и обороне»	Декабрь	Инструктор ФК	Консультация
	Консультация «О здоровье ребенка и подготовке к школе»	Декабрь	Воспитатели	Индивидуальная консультация
	Консультирование родителей «Использование русского фольклора в логопедической работе с детьми дошкольного возраста»	Декабрь	Учитель - логопед	Консультация
	Консультация «Говорите с ребенком правильно»	Январь	Учитель - логопед	Консультация
	Консультация «Воспитываем, радуем, развиваем. Влияние музыки на становление личности ребенка»	Январь	Музыкальный руководитель	Консультация
	Консультация «Успешность в школьном обучении детей с речевыми нарушениями»	Январь	Учитель - логопед	Консультация
	Консультация «Организация самостоятельной театрализованной деятельности и развитие творческой активности дошкольников»	Февраль	Музыкальный руководитель	Индивидуальная консультация
	Консультация «Логопедическое сопровождение ребенка с нарушениями опорно-двигательного аппарата»	Февраль	Учитель-логопед	Консультация
	Конкурс педагогических идей (Выставка педагогического мастерства)	Март	Заместитель заведующей по УВР	Материалы
	Консультация «Самостоятельная двигательная деятельность дошкольников»	Март	Инструктор ФК	Индивидуальная консультация
	Консультация «Музыкальные сказки, как средство приобщения детей к художественной литературе и театру»	Май	Музыкальный руководитель	Консультация
	Консультация «Как заниматься логопедией дома»	Апрель	Учитель - логопед	Индивидуальная консультация
	Консультация «Влияние факторов окружающей среды на заболевания ОДА»	Апрель	Инструктор ЛФК	Консультация

		Консультация: «Планирование и организация летней оздоровительной работы с детьми»	Май	Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель	Материалы консультаций
		Консультация «Методы приучения ребенка к самостоятельности»	Май	Воспитатели	Консультация
		Изучение состояния документации педагогов ДОО на учебный год	В течение года	Заместитель заведующей по УВР	Аналитическая справка
<b>2.5</b>	Организация контрольно - аналитической деятельности	Анализ планирования образовательной работы	В течение года	Заместитель заведующей по УВР	Аналитическая справка
		Мониторинг образовательного процесса	Сентябрь, май	Воспитатели, специалисты	Протоколы
<b>2.6</b>	Диагностическое	Диагностика психологической готовности детей к школе.	Сентябрь, май	Педагог-психолог	Аналитическая справка

## 1. МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п/п	Основные вопросы	Сроки исполнения	Ответственный	Выход
<b>3.1</b>	Анализ адаптации детей 2-3 лет жизни к условиям МАДОУ. Анализ заболеваемости	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, инструктор гигиенического воспитания	Протокол, анализ адаптации
<b>3.2</b>	Анализ нервно-психического развития детей 2 – 3 лет	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, инструктор гигиенического воспитания	Протокол, Карты нервно – психического развития
<b>3.3</b>	Анализ заболеваемости детей 2 – 3 лет Анализ нервно-психического развития детей 2 – 3 лет	Апрель	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, инструктор гигиенического воспитания	Протокол, анализ заболеваемости

## 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ В ГРУППЕ 2-3 ЛЕТ

№ п/п	Направление работы	Мероприятия	Сроки исполнения Ответственный	Выход
<b>4.1</b>	Диагностическое	Анализ адаптации детей 2-3 летнего возраста к условиям МАДОУ.	Сентябрь-октябрь Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Адаптационные листы
		Оценка нервно-психического развития детей	2 раза в год Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Карты нервно- психического развития
		Оценка здоровья детей раннего возраста	В течение года Инструктор по гигиеническому воспитанию	Листы здоровья
		Анализ речевого развития детей	Октябрь, май Учитель-логопед	Аналитическая справка
<b>4.2</b>	Повышение квалификации педагогов	Консультация: «Как избежать проблем при адаптации ребенка к ДОО»	Сентябрь Педагоги	Материалы консультации
		Консультация: «Особенности взаимодействия с молодой семьей»	Октябрь Педагоги	Материалы консультации
		Консультация: «Основные задачи воспитания и развития детей 2-3 лет в образовательной области «Физическое развитие»	Ноябрь Инструктор ФК	Материалы консультации
		Консультация: «Роль воспитателя в организации самостоятельной музыкальной деятельности младших дошкольников»	Ноябрь Музыкальный руководитель	Материалы консультации
		Консультация: «Как правильно читать маленьким детям»	Октябрь Учитель - логопед	Материалы консультации
		Консультация: «Ранний возраст – значимый для речевого развития детей 2-3 лет»	Октябрь Учитель-логопед	Материалы консультации
		Консультация: «Речевой негативизм»	Ноябрь Учитель - логопед	Материалы консультации
		Консультация: «Мама – первый логопед	Февраль Учитель-логопед	Материалы консультации
		Консультация: «Поощрение и наказание»	Март Педагоги	Материалы консультации
		Консультация: «Физическое развитие и здоровье ребенка 2-3 лет – основа формирования личности»	Март Инструктор ФК	Материалы консультации

### 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п /п	Направление работы	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Выход
5.1	Диагностическое	Обследование детей (Ранняя диагностика нарушений НОДА, ТНР)	Сентябрь	Врач-ортопед, учитель-логопед	Карты
		Исследование физического развития детей (антропометрия, динамометрия, спирометрия)	Сентябрь Май	Врач-ортопед, инструктор-методист ЛФК	Карты
		Диагностика физической подготовленности детей с нарушением НОДА (сколиоз)	Сентябрь	Инструктор-методист ЛФК	Аналитическая справка
5.2	Организационное	Совершенствование нормативно-правовой базы и методического обеспечения коррекционной работы	В течение года	Заведующий, заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель	Нормативные документы
		Формирование групп детей с нарушением НОДА, ТНР	Сентябрь, октябрь	Заведующий	Списки детей
		Комплектование групп детей	Сентябрь, октябрь	Учитель-логопед	Списки детей
		Составление плана работы на год. Определение направлений совместной коррекционной работы инструктора-методиста ЛФК, педагогов с детьми, имеющими нарушения НОДА, учителя-логопеды	Сентябрь	Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель	План работы
		Анализ результатов диагностики детей с НОДА, ТНР	Октябрь, май	Инструктор-методист ЛФК, Учитель-логопед	Аналитическая справка
		Анализ методического обеспечения коррекционно-образовательного процесса.	Сентябрь, май	Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель	
		Подведение промежуточных результатов диагностики. Корректировка планов работы.	Январь	Педагоги	Аналитическая справка
		Подведение итогов коррекционной работы за учебный год. Количественный и качественный анализ результатов работы, оформление документации.	Май	Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель	Справка
5.3	Коррекционно-педагогическое	Занятия ЛФК, корригирующая гимнастика, массаж	В течение года	Инструктор ЛФК, массажист	
		Коррекция познавательной сферы детей	В течение года	Педагог-психолог	Справка
		Коррекция личностной сферы	В течение года	Педагог-психолог	Справка
		Коррекция речевого развития.	В течение года	Учитель – логопед	Справка

5.4	Повышение профессиональной компетентности педагогов при работе с детьми с НОДА	Консультация: «Использование результатов диагностики физической подготовленности детей с НОДА при планировании индивидуальной работы с детьми»	Октябрь	Инструктор ФК	Материалы консультации
		Консультация: «Обеспечение индивидуального подхода к детям, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата»	Октябрь	Инструктор-методист ЛФК	Рекомендации
		Консультация: «Формирование изгибов и искривления позвоночника»	Ноябрь	Инструктор-методист ЛФК	Материалы
		Консультация: «Охранительный режим для детей с нарушением функций опорно – двигательного аппарата» (сколиоз)	Ноябрь	Инструктор-методист ЛФК	Материалы
		Консультация: «Профилактика НОДА в детском дошкольном периоде»	Декабрь	Инструктор-методист ЛФК	Материалы
		Консультация: «Роль корригирующей гимнастики для профилактики плоскостопия»	Декабрь	Инструктор – методист ЛФК	Материалы
		Консультация: «Релаксационные упражнения в системе коррекционной работы с детьми НОДА»	Январь	Педагог – психолог	Материалы
		Консультация: «Игры, которые лечат»	Февраль	Инструктор ФК	Материалы консультации
		Консультация «Формирование осанки и походки у человека»	Апрель	Инструктор-методист ЛФК	Материалы консультации
5.5	Повышение профессиональной компетентности педагогов при работе с детьми с ТНР	Консультация: «Развитие связной речи средствами художественной литературы у детей среднего возраста в условиях группы комбинированной направленности»	Октябрь Учитель - логопед	Учитель - логопед	Материалы консультации
		Консультация: «Использование речевых физкультминуток в логопедической работе с детьми, в группах с ТНР»	Январь Учитель - логопед	Учитель – логопед	Материалы
5.6	Психолого – медико – педагогические консилиумы	Совершенствование нормативно – правовой базы ПМПк	В течение года	Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель	Нормативные документы
		Заседания ПМПк	По плану	Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель	Протоколы заседаний
		Составление плана работы на год Утверждение списка детей, имеющих нарушения НОДА и ТНР	Сентябрь	Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель	План работы

		Анализ результатов психолого-педагогической диагностики. Определение детей «коррекционной» группы Составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов	Октябрь	Члены ПМПк	Протокол
		Анализ промежуточных результатов развития детей «коррекционной» группы Корректировка планов работы	Февраль	Члены ПМПк	Протокол, карты инд. развития
		Подведение итогов психолого-педагогической диагностики детей «коррекционной» группы Анализ работы ПМПк за учебный год	Май	Члены ПМПк	Протокол

#### 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

№ п/п	Направление работы	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Выход
6.1	Организационно – управленческое	Сбор и обработка информации о семьях вновь прибывших воспитанников МАДОУ.	Сентябрь – октябрь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги	Корректировка социального паспорта
		Проведение общего родительского собрания: «Готовность МАДОУ. К новому учебному году. Характеристика содержания образования в ДОО»	Сентябрь	Заведующий	Протокол
		Проведение общего родительского собрания «Переход на первый уровень образования»	Декабрь	Заведующий	Протокол
		Проведение общего родительского собрания по итогам работы за учебный год	Май	Заведующий	Протокол
		Проведение группового родительского собрания	По плану	Воспитатели	Протоколы собраний
6.2	Аналитическое	Изучение потребностей родителей с целью организации дополнительных образовательных услуг детям.	Сентябрь - октябрь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Аналитическая справка
		Изучение затруднений молодых родителей в вопросах воспитания детей.	В течение года	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги	Анкеты
		Анализ оценки родителей на организацию работы в МАДОУ.	Май	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Аналитическая справка

		<p><u>Молодым родителям:</u>  «Воспитание детей в условиях детского сада и семьи»  «Рекомендации по подготовке детей раннего возраста к поступлению в дошкольное учреждение».  «Как общаться с детьми раннего возраста».  «Как научить ребенка рисовать, если вы этого не умеете делать»</p>	Август Сентябрь	Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель	Материалы консультаций
		<p>Консультация: «Плоскостопие: не проходите мимо»  Консультация: «В семье будущий первоклассник»  Консультация: «Вокруг елки всей семьей»  Консультация: «Роль художественной литературы в развитии речи детей»  Консультация: «Роль семьи в преодолении речевых нарушений у детей»  Консультация: Как распознать, что ваш ребенок испытывает психологический стресс?»  Консультация: «Проблемы психологической готовности детей к обучению в школе»»  Консультация: «Дидактические игры для знакомства детей 5 – 6 лет с русским народным творчеством декоративного прикладного искусства»,  Консультация: «Подвижные игры с детьми по мотивам русских народных сказок»  Консультация:  «Охранительный и двигательный режим с детьми , имеющими нарушения в опорно-двигательного аппарата в домашних условиях»</p>	Ноябрь Декабрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, инструктор ЛФК, музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор ФК	Материалы консультаций



6.3	Информационно е (информационно е обеспечение)	Оформление «Аллеи здоровья» <ul style="list-style-type: none"> <li>• о закаливании;</li> <li>• о подготовке детей к школе;</li> <li>• об организации правильного питания;</li> <li>• о профилактике нарушений ОДА;</li> <li>• о профилактике ТНР;</li> <li>• о профилактике простудных заболеваний;</li> <li>• об адаптации детей.</li> </ul>	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию, учитель-логопед, инструктор-методист ЛФК	«Аллея здоровья»
		Оформление тематических выставок и фотовернисажей для родителей	Ежемесячно	Воспитатели, учитель - логопед, инструктор – методист ЛФК	Выставки
		Обновление стенда «Диалог с родителями»	Ежемесячно	Учитель-логопед, инструктор ЛФК	Материалы консультаций
6.4	Участие родителей в работе МАДОУ.	Организация выставок семейных работ по теме годового плана	В течение года	Воспитатели	Выставки
		Наблюдение педагогического процесса: Дни открытых дверей; Посещение непосредственно образовательной деятельности; Неделя здоровья; Неделя творчества;	В течение года	Воспитатели	План, анализ
		Организация совместного досуга «Детский сад, мама, папа и я - дружная семья»	Октябрь	Воспитатели	Фотовыставка
		Участие родителей в создании предметно – пространственной среды.	Постоянно	Воспитатели	Изготовление пособий, мебели, стендов
		Участие родителей в праздниках и развлечениях. День Знаний «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» Праздник «Осенняя ярмарка» Праздник «Новогодний карнавал» Спортивный праздник «Ай – да папы» Праздник «8 марта» Развлечение «Путешествие в страну Смеха» Праздник: «День рождения детского сада» Праздник «День Победы» Праздник «До свиданья, детский сад» Праздник «Здравствуй, лето»	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель Апрель Май Май Июнь	Музыкальный руководитель, инструктор ФК	Сценарии

## 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРИНЦИПА ПРЕЕМСТВЕННОСТИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ ДЕТЕЙ К ШКОЛЕ

№ п/п	Направление работы	Сроки исполнения	Ответственный	Выход
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>7.1.1</b>	Совершенствование нормативно – правовой базы по подготовке детей к школе, регулирующей преемственность ДОО и начальной школы		Заведующий МАДОУ	
<b>7.1.2</b>	Заключение договора по преемственности дошкольного и начального общего образования между МАДОУ и МАОУ лицей № 97	Сентябрь	Заведующий МАДОУ Рыбалко И.В. Директор МАОУ лицей Усынин В.В.	Договор
<b>7.1.3</b>	Выявление успешности адаптации первоклассников к школе, выпускников МАДОУ №17 (сбор информации об уровне адаптации в школе детей – выпускников МАДОУ: - дошкольники подготовительные группы)	Октябрь	Учитель - логопед Воспитатели Учителя 1 классов	Справка  Анализ
<b>7.1.4</b>	Мониторинг готовности детей подготовительных к школе групп к школьному обучению	Ноябрь Апрель	Педагог- психолог	Аналитическая справка
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>7.2.1</b>	День открытых дверей в МОУ для воспитателей МАДОУ «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период» Выявление уровня адаптации воспитанников МАДОУ в школе. Знакомство воспитателей с системно - деятельностным подходом в обучении первоклассников (в рамках внедрения ФГОС)	Сентябрь	Учителя первых классов МОУ Воспитатели МАДОУ	Отчет о проведении дней открытых дверей на круглом столе Фото
<b>7.2.2</b>	Ознакомительные экскурсии воспитанников подготовительных групп в школу	В течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели	Фото отчет
<b>7.2.3</b>	Выставка книжек-самodelок первоклассников в МАДОУ по теме «Страна знаний»	Апрель	Педагоги МОУ	Выставка, фото
<b>7.2.4</b>	Участие воспитанников МАДОУ и учеников начальной школы в совместных утренниках, развлечениях, концертах	По мере необходимости	Педагоги МОУ и МАДОУ	Сценарии, фото
<b>7.2.5</b>	Встречи бывших воспитанников МАДОУ с детьми детского сада «Вечер встречи»	Январь	Педагоги МОУ и МАДОУ	Информационный лист
<b>7.2.6</b>	Проект «Мы исследуем школу» ➤ тест «Что я хочу знать о школе?» ➤ опрос «Почему я хочу в школу?» ➤ рисунки первоклассников «Как мне живётся в школе?» ➤ рисунки детей подготовительной гр. «Как я пойду учиться в школу?»	Март-апрель	Учителя - логопеды Воспитатели подготовительных к школе групп Учителя 1 классов	Фотовыставка

<b>7.2.7</b>	С целью формирования интереса к школьному обучению: ➤ выставки книг о школе ➤ уголок школьника в группе ➤ беседы о школе, людях педагогических профессий ➤ фотовыставка: «Мама и папа – школьники»	Декабрь Февраль Май	Воспитатели подготовительных к школе групп Родители Ученики 1-4 классов	Фотовыставка
<b>7.2.8</b>	Проведение вечеров, спортивных игр и развлечений: ➤ «Кто скорее соберётся в школу» ➤ «Кто самый ловкий» ➤ «Советы пешехода»	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Инструктор ФК	План
<b>7.2.9</b>	Цикл совместных выставок продуктивной деятельности воспитанников МАДОУ и учащихся ОУ	В течение учебного года	Воспитатели Учителя МОУ Воспитанники МАДОУ Ученики 1-4 классов	Буклет «Мир глазами детей»
<b>7.2.10</b>	Работа по ЧС и ПДД «Мы участники дорожного движения» ➤ Конкурс рисунков ➤ Конкурс фотографий ➤ Викторина	В течение учебного года	Воспитатели Учителя МОУ Родители Воспитанники МАДОУ Ученики 1-4 классов	Рисунки, фотографии, поделки
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>7.3.1</b>	Обсуждение с учителями, воспитателями совместного плана работы ДОО и школы по вопросам преемственности	Август	Педагоги МОУ и МАДОУ	План работы
<b>7.3.2</b>	Круглый стол «Преемственность дошкольного и начального образования в условиях реализации ФГОС»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели	Материалы
<b>7.3.3</b>	Семинар – практикум с учителями лицея № 97 «Определение и выработка основных линий преемственности между МАДОУ и школе»	декабрь	Заместитель директора по УВР Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели Учителя 1-4 классов	Рекомендации
<b>7.3.4</b>	Мастер-класс «Лего – технологии в детском саду и начальной школе – преемственность в обучении»	Февраль	Педагог дополнительного образования Воспитатели Учителя 1-4 классов	Материалы из опыта работы
<b>7.3.5</b>	Приглашение представителей школы на итоговый ПМПк по результатам готовности детей подготовительных групп к обучению в школе	Апрель	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели Учителя 1-4 классов	Протокол
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
<b>7.4.1</b>	Оформление стендов в МАДОУ и МОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь	Руководители МАДОУ и МОУ	Информационные стенды
<b>7.4.2</b>	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на блоге	Сентябрь	Специалисты Воспитатели	Информация на блоге

<b>7.4.3</b>	Выступление зам. директора по начальной школе, психолога МОУ, учителей на педагогическом лектории «Скоро в школу»: «Переход из детского сада в начальную школу как психологическая проблема»	Март	Психолог МОУ Заместитель директора по УВР	План лектория Протокол Материалы
<b>7.4.4</b>	Проведение родительского собрания с участием учителя начальных классов «У порога школы»	Апрель	Учитель начальных классов Воспитатели	Протокол Материалы выступлений
<b>7.4.5</b>	День открытых дверей для родителей подготовительных групп: открытые занятия по развитию речи, обучению грамоте и письму, математике в ДОО и МОУ	Апрель	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Наблюдение работы
<b>7.4.6</b>	Тематическая выставка «Уголок школьника»	Май	Педагоги	Выставки

**6. . ПЛАН РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ У ДЕТЕЙ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
НА УЛИЦАХ И ДОРОГАХ И ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО –  
ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход</b>
<b>8.1</b>	Организационно – управленческое	Совершенствование нормативной базы по формированию у детей безопасного поведения на дорогах и улице, по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	В течение года	Заведующий	Приказы, инструкции
		Анализ состояния аварийности в городе, районе, МАДОУ (по информации ГИБДД)	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Информация
		Анализ работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Май	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Анализ
		Корректировка инструкции ИПДД-01 по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Инструкция
		Анализ учебно-методической литературы по ПДДТТ	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Методически е рекомендации
		Участие в городских и районных мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Месячник безопасности детей»</li> <li>• Внимание дети»</li> </ul>	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Материалы конкурса план Месячника, отчет
<b>8.2</b>	Повышение уровня квалификации педагогов	Корректировка перспективных тематических планов работы по обучению дошкольников безопасному поведению на дороге и улице, по профилактике детского дорожно– транспортного травматизма	До 10.10.20г	Воспитатели	Перспективн ые планы
		<u>Консультация:</u> « Работа МАДОУ по формированию у детей правильного поведения на дорогах и улице»	Сентябрь	Инспектор ГИБДД	Материалы консультации
		<u>Взаимопросмотры:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Совместная деятельность взрослого и ребенка по формированию у дошкольников безопасного поведения на дорогах и улице</li> </ul>	Март	Воспитатели	Конспекты
		Накопление методической копилки по воспитанию у детей безопасного поведения на дороге	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший	Копилка

		и улице		воспитатель	
8.3		Обновление информационного стенда для педагогов по вопросам профилактики детского дорожно–транспортного травматизма	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Информационные материалы
		Смотр предметно-развивающей среды в группах по формированию безопасного поведения на дорогах и улице	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Анализ
8.4	Организация работы с детьми	Оценка знаний детей о формировании безопасного поведения на дороге и улице	Октябрь, май	Воспитатели	Анализ
		<u>Конкурс рисунков:</u> «Безопасный детский сад»	Апрель	Воспитатели	Выставка
		<u>Оформление выставки детских работ:</u> «Правил дорожных на свете немало»	Сентябрь	Воспитатели	Выставка
		<u>Развлечение:</u> «Страна Светофория»	Октябрь	Воспитатели	Сценарий праздника
		Проведение работы по профилактике детского дорожно–транспортного травматизма в соответствии с перспективными планами.	В течение года	Воспитатели	Тематические планы
		<u>Праздник:</u> «На помощь в Светофорию» «Счастливый случай»	Апрель	Инструктор ФК	Сценарий
		Выявление детей, имеющих велосипеды, и организация занятий по правилам дорожного движения	Май	Воспитатели	Список детей, план работы
		<u>Спортивный досуг:</u> «Смешарики в гостях у ребят»	Октябрь	Инструктор ФК, воспитатели	Сценарий праздника
8.5	Организация работы с родителями	Анкетирование родителей по вопросам безопасного поведения детей на дорогах и улице: «Я и мой ребенок на улицах города»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Аналитическая справка
		Консультации для родителей по воспитанию безопасности жизнедеятельности детей. Речевые игры по правилам дорожного движения Правила поведения в общественном транспорте Легко ли научить ребенка правильно вести себя на улице	По плану	Воспитатели	Материалы консультаций
		Обновление информационного стенда по правилам дорожного движения	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Информационные материалы
		<u>Родительское собрание:</u> «Организация безопасного отдыха детей во время каникул»	Май	Инспектор ГИБДД	Протокол
		Издание очередного издания	Февраль	Заместитель	Журнал

		выпуска информационного журнала «Безопасный Семицветик»		заведующего по УВР, старший воспитатель	
		Семейный конкурс рисунков «Безопасный маршрут к детскому саду»	Апрель	Воспитатели	Рисунки